

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.J.H.M. van Hooff

BIG-registraties: 59063126325

Overige kwalificaties: Reïntegratiepsycholoog, Psycholoog NIP/REI/MDP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94004311

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: MC2 BV

E-mailadres: info@mctwee.nl

KvK nummer: 56124392

Website: www.mctwee.nl

AGB-code praktijk: 94003768

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

MC2 is gespecialiseerd in een brede vorm van hulpverlening op allerlei gebied. O.a. angst en paniek, stemmingswisselingen, impulscontrole-problematiek en persoonlijke vraagstukken zijn MC2 welbekend. Met name de zogenaamde OLK-achtige beelden (zoals bv. fibromyalgie) en burnoutachtige klachtbeelden worden middels een combinatie van psychologie en fysieke deskundigheid op maat aangepakt.

De behandelvorm die gebruikt wordt is multidisciplinair (psychologie en beweegzorg), naast dat er experientieel (ervaringsgericht/praktisch/concreet), cognitief gedragstherapeutisch wordt behandeld. De behandelvormen binnen MC2 zijn met name eclecticisch en op maat van aard: wat nodig is trachten wij in te zetten, i.s.m. de cliënt.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: L. Wardekker

BIG-registratienummer: 09916552025

Medewerker 2

Naam: T.C.J. melis

BIG-registratienummer: 49103856793

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten, trainers & coaches, bedrijfsartsen, arbeidsdeskundigen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen Tilburg e.o.

Bedrijfsartsen Tilburg e.o.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met huisartsen en bedrijfsartsen.

Intervisie met collega GZ-psychologen en/of POH-GGZ.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijkpost en/of crisisdienst GGZ.

Dit wordt vermeld in het behandelplan en medegedeeld via antwoordapparaat indien client belt naar de praktijk buiten kantooruren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: iedere (nood-)situatie een andere vorm van aanpak betreft en i.o.m. de client wordt ingezet

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: In het bezit van :

Psycholoog NIP

Keurmerk BasisGGZ

Van 2014-2017 NEN-gecertificeerd

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Zie klachtenbehandeling

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Zie klachtenbehandeling

Ik upload het document met de geschillenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega GZ-Psycholoog binnen MC2 en/of POH-GGZ huisarts (wordt wel overlegd).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mctwee.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer de cliënt belt voor een intake, wordt deze aangenomen door onze officemedewerker. Deze agendeert een afspraak en neemt met de cliënt de informatie door die nodig is voor het inzetten van de intake. Cliënt wordt daarbij verwezen naar onze website voor aanvullende informatie en ontvangt per mail websitenaam, aanvullende informatie, afspraken omtrent de betaling. Cliënt krijgt een bevestiging, inclusief de benodigde/verkrege informatie, op een door de cliënt aangewezen emailadres.

De intake GBGGZ vindt plaats binnen 10 werkdagen en/of mocht het behoeftig zijn om de client eerder te gaan zien, dan is er de mogelijkheid gebruik te maken van het zogenaamde ISU (InloopSpreekUur/binnen 5 werkdagen).

De intake wordt gedaan door een van de GZ-Psychologen van onze praktijk, waarbij tevens afspraken worden gemaakt inzake contact en communicatie (bv. afspraken worden gemaakt via onze office, inhoudelijke vragen worden beantwoord door onze psychologen).

De intake wordt gedaan

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marco van Hooff

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Lisette Wardekker, GZ-Psychologe

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marco van Hooff, Lisette Wardekker

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marco van Hooff, Lisette Wardekker

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Altijd in overleg met de cliënt, die al dan geen toestemming geeft voor contact met derden. Dit wordt schriftelijk vastgelegd via het behandelplan en/of per mail.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Een van de meest bruikbare instrumenten ter monitoring is de vraag aan de client eigen traject te monitoren en daar waar nodig (in overleg met de behandelaar) bij te stellen. Dit gebeurt via de wekelijkse huiswerkopdrachten, waarin de cliënt aangeeft welke vragen actueel zijn en/of eigen gemoedstoestand wordt beschreven.

Na iedere 4 a 5 sessie vindt er een "formele" evaluatie plaats als onderdeel van de sessie, waarin het traject/proces wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Deze wordt in het digitale dossier genoteerd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 4 a 5 sessies wordt een formeel evaluatie-punt opgetekend.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Middels de reeds genoemde huiswerkopdrachten (informele evaluaties).

Middels de reeds genoemde formele evaluatie-momenten.

Ieder jaar, als onderdeel van ons KwaliteitsManagementSysteem (KMS), wordt een KlantTevredenheidsOnderzoek (TKO) gehouden.

Als onderdeel van de interdisciplinaire overleggen met bv huisartsen wordt tevens gevraagd naar de successen/winst/tevredenheid.

Via ZorgKaartNederland kunnen cliënten hun ervaringen noteren en deze publiekelijk wegzetten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J.H.M. van Hooff

Plaats: Tilburg

Datum: 19-12-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja