



## Praktijkreglement 2025

MC<sup>2</sup> handelt zoals is vastgelegd in de diverse beroepscode: BIG, NIP, en KNGF. Voor informatie omtrent wetgeving en gedragsregels verwijzen we naar de desbetreffende websites.

### *Afspraak / Behandeling*

- Voor het maken van een afspraak kun je het secretariaat bellen of mailen. Na het maken van de afspraak ontvang je per mail een afspraakbevestiging.  
*Let op: Voor psychologie is wél een verwijzing noodzakelijk. Multidisciplinair programma's gaan via de werkgever.*
- De huidige wachttijden binnen MC<sup>2</sup> zijn terug te vinden op onze website.
- Voor behandeling/begeleiding vanuit de psychologie wordt gebruikt gemaakt van individuele sessies. Sessiefrequentie en het aantal sessies wordt besproken tussen regiebehandelaar en behandelaar/begeleider tezamen met de betrokkene. Een sessie duurt in de regel 60 minuten (directe sessietijd). Telefonische en emailconsulten worden gezien als directe tijd en daarom ook in rekening gebracht door ons. Administratie (zoals bijvoorbeeld het bijhouden van het dossier) wordt gezien als indirecte cliënten-tijd en niet als dusdanig gefactureerd. Voor vergoeding van deze kosten, zie kopje "betaling/zorgverzekering".
- Voor een coaching sessie staat 60 minuten, waarvan 45 minuten directe tijd met de cliënt en 15 minuten administratie/voorbereiding. Bij begeleiding vanuit PGB registeren en factureren we alleen directe tijd.
- Bij een multidisciplinair programma (MDP) ben je onder behandeling van zowel (arbeids)psycholoog, psychomotorisch therapeut en (loopbaan)coach. Na een Intake Arbeid&Gezondheid volgt veelal een maatwerktraject. De trajecten variëren van preventief (MDP1) tot intensief (MDP4). Afhankelijk van de zorgvraag komen we samen met cliënt en werkgever tot een geschikt MDP traject.
- Graag willen we je vragen een geldig identiteitsbewijs mee te nemen bij de intake. In het geval van een intake psychologie ook de verwijzing van de huisarts.
- Het Inloopsprekuren (ISU) is een gratis dienst van MC<sup>2</sup>, bedoeld voor allerlei vragen betreft mentale, lichamelijke en/of arbeidsgelateerde klachten. Wil je een afspraak maken voor het ISU, neem dan contact op met het secretariaat via telefoon of e-mail.

### *Verhinderings/te laat?*

- Wanneer je niet tijdig op een afspraak komt, zullen bovenstaande tijden moeten worden ingekort met de tijd die je afwezig bent. Als deze tijd niet toereikend is kan in overleg worden bepaald of er een nieuwe afspraak wordt gemaakt (waarbij de eerste afspraak wel belast dient te worden).
- Bij verhindering dienen afspraken 24 uur van tevoren geannuleerd te worden. Afspraken welke niet of te laat geannuleerd worden, zullen (voor 100%) bij je in rekening worden gebracht.
- Indien je niet aanwezig kunt zijn wegens ziekte, dien je dit vóór 9:00 uur op de betreffende dag te melden bij ons secretariaat. Je kunt daarvoor ook de voicemail inspreken. Mocht de melding na 9:00 uur geschieden, wordt deze gekenmerkt als een te laat geannuleerde afspraak en wordt deze alsnog bij je in rekening gebracht.

### *Betaling / Zorgverzekering*

- MC<sup>2</sup> is een contractvrije praktijk. Betaling geschiedt door middel van een factuur (i.p.v. een declaratie). De uitgebreide betalingsvoorwaarden zijn op te vragen bij het secretariaat of te vinden op de website. Wat dit betekent voor de cliënt/opdrachtgever is terug te vinden op de website, net als een handleiding/instructie hoe facturen ingediend moeten worden bij de verzekeraar.
- De praktijktarieven 2025 zijn op te vragen bij het secretariaat van MC<sup>2</sup> en op de website.
- De zorg vanuit GBGGZ valt onder het eigen risico. Het aangaan van een traject kan dus gevolgen hebben voor het verbruik van je wettelijke (en eventueel vrijwillige) Eigen Risico. Voor voorwaarden en informatie over onder andere het eigen risico en de verschillende prestaties/trajecten dien je de polisvoorwaarden van je zorgverzekeraar te raadplegen.
- Andere interventies (te denken valt aan o.a. telefonische of e-mailconsulten) worden als onderdeel van het traject gezien. Mochten deze werkzaamheden gemiddelden overstijgen, kan het zijn dat er minder sessies over zijn dan in eerste instantie was afgesproken.
- Multidisciplinaire Programma's en Intake Arbeid & Gezondheid worden geheel of gedeeltelijk bekostigd via de eigen werkgever.

### *Privacy*

- Vertrouwelijkheid en privacy zijn binnen MC<sup>2</sup> gewaarborgd. Details hieromtrent zijn vastgelegd in ons privacyreglement, op te vragen bij ons secretariaat en te vinden op de website
- Dossiers worden volgens de regels van de beroepsethiek bewaard in onze praktijk voor maximaal 15 jaar. Daarna worden de documenten volgens diezelfde regels vernietigd.

### *Klachtenreglement*

- Voor de klachtenprocedure verwijzen we naar het klachtenreglement op de website. Deze is tevens op te vragen bij het secretariaat.

Laatst herzien: Januari 2025